



RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'assunzione della gestione del servizio bar/ristoro nella sede del DIPORTO NAUTICO SISTIANA (Baia di Sistiana – area Castelreggio)

PREMESSA

Il DIPORTO NAUTICO SISTIANA intende affidare la gestione del servizio di bar/ristoro da svolgere nella palazzina della nuova sede dell'associazione in Baia di Sistiana, con inizio presumibilmente a partire da ottobre 2021. L'associazione si doterà per tale attività della autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande.

L'affidamento avverrà tramite un contratto di comodato gratuito per la durata di tre anni, tacitamente rinnovabile per analogo periodo, salvo disdetta o recesso delle parti.

REQUISITI

Il gestore dovrà risultare iscritto alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'affidamento, essere dotato di partita iva e delle prescritte posizioni INPS e INAIL

Dovrà essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, non soggetto a provvedimenti in tema di antimafia e in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e professionali ai sensi dell'art. 71, comma 6, D.Lgs. 59/2010

SPAZI E ATTREZZATURE

L'area riservata per l'attività di bar/ristoro è situata al primo piano dell'edificio e comprende una sala di circa mq 100 con due balconi coperti di 31mq, servizi igienici, un locale cucina di mq 17, una terrazza scoperta di mq 158, e un locale deposito di mq 8 al piano terreno. Il gestore avrà a disposizione uno/due posti macchina scoperti all'interno dell'area riservata al circolo.

Gli spazi saranno parzialmente arredati e dotati di alcune delle attrezzature primarie per l'attività. Il gestore potrà liberamente utilizzare gli arredi e le attrezzature presenti. Dovrà tuttavia munirsi di tutte le altre dotazioni idonee al corretto ed efficiente svolgimento dell'attività di ristoro e curare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i dispositivi, gli arredi, gli impianti e le strutture utilizzate. Le attrezzature conferite dal gestore rimarranno di sua proprietà e potranno essere rimosse in caso di cessazione del contratto, senza alcun obbligo per l'associazione di acquistarle e salvo accordi diversi tra le parti.

TERMINI GIURIDICI

L'attività di bar/ristoro sarà autonoma sotto ogni aspetto operativo, amministrativo, economico e fiscale dalle altre attività dell'associazione. Il gestore la condurrà in forma diretta con divieto di sublocazione o cessione a terzi e a proprio rischio e responsabilità tenendo l'associazione indenne da ogni conseguente pregiudizio.

Il gestore dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative, fiscali e sanitarie necessarie per la regolare svolgimento dell'attività. Il personale dipendente eventualmente impiegato dovrà essere assicurato e in regola con le norme sanitarie e le prescrizioni dei contratti di settore. Il gestore dovrà rispettare rigorosamente ogni norma di pubblica sicurezza e igiene, fiscale e in



materia di lavoro con il regolare versamento degli oneri retributivi, contributivi e fiscali del personale dipendente.

TERMINI ECONOMICI E OBBLIGHI

Il DIPORTO NAUTICO concederà spazi e l'utilizzo di arredi, attrezzature e impianti presenti a titolo gratuito.

Il gestore tuttavia dovrà limitare il servizio ai soli soggetti autorizzati dall'associazione e praticare per essi prezzi calmierati, inferiori a prezzi medi praticati da locali pubblici di analoghe caratteristiche, secondo un listino concordato periodicamente con l'associazione stessa tramite il Responsabile Sede.

In caso di eventi organizzati dall'associazione, il gestore dovrà riservare l'intera area o parte di essa in base alle esigenze, concordando con il Responsabile Sede i servizi richiesti e il relativo corrispettivo.

Saranno a totale carico del gestore le tasse, le spese e gli oneri accessori connessi alle attività di gestione, i consumi di energia, acqua e gas, le utenze telefoniche e televisive, le spese di manutenzione ordinaria degli arredi, attrezzature ed impianti, il rispetto puntuale delle norme igieniche, il servizio di pulizia giornaliero dell'intera sede comprese le aree esterne e la cura delle eventuali piante.

ACCESSO AI LOCALI E ORARI DI APERTURA

Come previsto dal Regolamento Sociale, potranno usufruire del servizio unicamente i soci e i tesserati del DIPORTO NAUTICO, i loro famigliari e gli ospiti da essi accompagnati, salvo il caso di manifestazioni sportive, didattiche o sociali in cui l'accesso sarà consentito a tutti i partecipanti tesserati per le Federazioni Sportive Nazionali.

Il gestore si impegna a verificare e a far rispettare, congiuntamente con gli organi direttivi dell'associazione, l'applicazione di tale norma.

Gli orari di apertura dell'attività dovranno comprendere almeno la fascia oraria 12.00-22.00 di ogni giorno nel periodo estivo (giugno-ottobre) con estensione nelle giornate festive e in quelle in cui sono previste manifestazioni sportive, didattiche o sociali. Nei mesi invernali il servizio potrà essere ridotto nelle giornate feriali. Gli orari e le loro variazioni saranno concordati con il Responsabile Sede.

CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Per tutto quanto non descritto nel contratto, il gestore dovrà conformarsi con le direttive del Consiglio Direttivo dell'associazione rappresentata dal Direttore Sede, che pertanto sarà l'interlocutore per ogni problematica, richiesta o iniziativa da intraprendere o concordare

ASSICURAZIONE

Il gestore dovrà contrarre una specifica polizza RCT per danni al proprio personale, agli utenti, alle strutture e attrezzature della sede di proprietà del DNS esonerando contestualmente il DNS da ogni responsabilità al riguardo.



DISDETTA O REVOCA

Le parti concordano la possibilità per il gestore di recedere anticipatamente dal contratto in caso di necessità o forza maggiore con un preavviso non inferiore a 3 mesi.

Il DIPORTO NAUTICO potrà risolvere il contratto nel modo e nelle forme di legge in caso di inosservanza delle norme sanitarie, fiscali, in materia di lavoro dipendente, o inadempienza rispetto ai termini pattuiti nel contratto (prezzi, orari, accessi, ecc.) o di azioni lesive dell'immagine del club.

Il Gestore s'impegna fin d'ora a non vantare alcun diritto di avviamento, sia alla scadenza naturale della gestione, che in caso di risoluzione anticipata dello stesso

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso ha come unica finalità, la ricognizione del mercato per la formazione di un elenco di soggetti da invitare ad un'eventuale procedura di affidamento.

Pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'associazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

TERMINI

L'interessato deve esprimere la sua manifestazione di interesse ad assumere la gestione del servizio entro il 20 giugno 2021, presentando alla segreteria del Diporto Nautico, anche via mail, una specifica dichiarazione in cui conferma l'accettazione di massima di tutte le clausole sopra riportate o sue osservazioni e proposte in merito.

Nello stesso documento o in allegato ad esso si chiede di fornire informazioni dettagliate relative al curriculum di attività svolte ed esperienze relative ai servizi di bar/ristoro.